

## ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

za razdoblje 2026. – 2028.

---

### 1. UVODNE ODREDBE

Drava Kom d.o.o., Virje (u daljnjem tekstu: Društvo), kao trgovačko društvo u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, donosi ovaj Antikorupcijski program radi jačanja integriteta, transparentnosti poslovanja, sprječavanja korupcije, sukoba interesa i svih oblika nepravilnosti.

Program se primjenjuje na:

- Upravu Društva
  - sve zaposlenike
  - vanjske suradnike i ugovorne partnere kada postupaju za Društvo.
- 

### 2. CILJEVI PROGRAMA

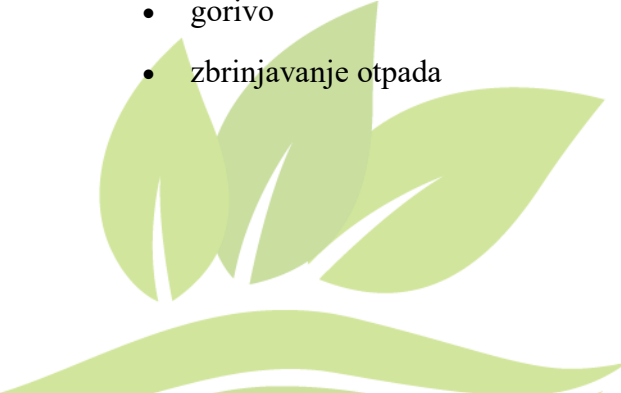
Ciljevi Programa su:

1. osigurati zakonito i odgovorno poslovanje
  2. zaštititi javna sredstva i imovinu Društva
  3. spriječiti pogodovanje i sukob interesa
  4. povećati transparentnost rada
  5. osigurati poštene postupke nabave i zapošljavanja
  6. omogućiti prijavu nepravilnosti bez odmazde.
- 

### 3. PODRUČJA POSEBNOG RIZIKA

S obzirom na djelatnost gospodarenja otpadom, posebno rizična područja su:

#### 3.1 Nabava roba i usluga

- gorivo
  - zbrinjavanje otpada
- 

### **3.2 Financijsko poslovanje**

- računi dobavljača
- naplata korisnicima
- otpis dugovanja
- isplata sredstava s računa Društva

### **3.3 Kadrovski poslovi**

- zapošljavanje

### **3.4 Odnosi s korisnicima**

- pritužbe građana
- pogodovanje kod odvoza ili usluga.

---

## **4. MJERE SPRJEČAVANJA KORUPCIJE**

### **4.1 Transparentnost poslovanja**

Društvo će na mrežnim stranicama objavljivati:

- opće akte
- kontakte odgovornih osoba
- cjenike usluga
- godišnja financijska izvješća
- plan nabave
- ovaj Program i izvješća o provedbi.


---

### **4.2 Sukob interesa**

Članovi Uprave i zaposlenici na odgovornim radnim mjestima daju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Svaka osoba koja ima privatni interes u predmetu odlučivanja mora se izuzeti iz postupka.

---



### 4.3 Javna i jednostavna nabava

Uvode se sljedeće mjere:

- kada je moguće zatražiti najmanje tri ponude od potencijalnih dobavljača
  - kontrola izvršenja ugovora/narudžbi
  - evidencija jednostavnih nabava
  - zabrana pogodovanja povezanim osobama
  - provesti postupke javne nabave iznad određenih pragova
- 

### 4.4 Upravljanje vozilima i opremom

- evidencija korištenja vozila
  - putni nalozi
  - kontrola potrošnje goriva
  - evidencija servisa i kvarova
- 

### 4.5 Zapošljavanje

- javna objava natječaja
  - zabrana političkog i rodbinskog pogodovanja
- 


### 4.6 Darovi i pogodnosti

Zabranjeno je traženje ili primanje dara, usluge ili koristi od:

- korisnika usluga
- dobavljača
- izvođača radova
- poslovnih partnera.

Protokolarni darovi male vrijednosti evidentiraju se.

---



#### **4.7 Prijava nepravilnosti**

Imenuje se povjerljiva osoba za prijavu nepravilnosti.

Omogućuje se prijava:

- e-mailom
- pisanim putem
- osobno
- anonimno - gdje je moguće.

Zabranjena je odmazda prema prijavitelju.

---

#### **5. ODGOVORNE OSOBE**

Za provedbu Programa odgovorni su:

- Direktor Društva
  - Povjerljiva osoba za prijavu nepravilnosti
  - Računovodstvo i administracija.
- 

#### **6. IZVJEŠĆIVANJE**

Jednom godišnje izrađuje se Izvješće o provedbi Programa koje sadrži:

- utvrđene nepravilnosti ako postoje
- poduzete radnje
- prijedloge poboljšanja.

Informacija se daje vlasnicima Društva

---



## 7. AKCIJSKI PLAN ZA 2026.

<b>Mjera</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba</b>
Donošenje Programa	svibanj 2026	skupština Društva/uprava
Imenovanje povjerljive osobe	svibanj 2026	uprava
Objava dokumenata na webu	svibanj 2026	administracija
Evidencija sukoba interesa	svibanj 2026	administracija
Revizija jednostavne nabave	prosinac 2026	administracija
Godišnje izvješće	siječanj 2027	uprava

---

## 8. ZAVRŠNE ODREDBE

Suglasnost na ovaj dokument skupština Društva dala je na svojoj sjednici održanoj 07.05.2026.

dir. Goran Gregurek

