

**DRAVA KOM D.O.O.**

**Bilješke uz financijske izvještaje 31.12.2024.**

## SADRŽAJ

Račun dobiti i gubitka.....	3
Bilanca.....	4
Bilješke uz financijske izvještaje.....	5-16

## RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2023.	2024.
Poslovni prihodi	4	920.692	964.678
Ostali poslovni prihodi	5	34.597	20.010
		<b>955.289</b>	<b>984.688</b>
Materijalni troškovi	7	(425.809)	(433.045)
Troškovi osoblja	8	(250.518)	(291.175)
Amortizacija	9	(197.317)	(106.400)
Ostali troškovi	10	(64.111)	(82.417)
Vrijednosno usklađivanje	11	(13.788)	(12.083)
Ostali poslovni rashodi		(300.00)	(942.00)
		<b>(951.843)</b>	<b>(926.062)</b>
<b>Rezultat iz redovnog poslovanja</b>		<b>3.446</b>	<b>58.626</b>
Financijski prihodi	6	1.710	2.489
Financijski rashodi	12	(2.914)	(4.644)
<b>Rezultat iz financijskog poslovanja</b>		<b>1.622</b>	<b>2.371</b>
<i>UKUPNI PRIHODI</i>		<b>956.999</b>	<b>987.177</b>
<i>UKUPNI RASHODI</i>		<b>(954.758)</b>	<b>(930.707)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>2.241</b>	<b>56.471</b>
Porez na dobit	13	325	5.873
<b>Dobit / gubitak nakon oporezivanja</b>		<b>1.916</b>	<b>50.598</b>

**BILANCA**

	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2024.
<b>UKUPNO POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPKLAČENI KAPITAL</b>	14	-	-
Nematerijalna imovina	15	4.159	-
Materijalna imovina	16	109.324	242.129
Financijska imovina		-	-
<b>UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>113.483</b>	<b>242.129</b>
Zalihe	17	1.100	62
Potraživanja od kupaca	18	124.780	136.801
Potraživanja od države i drugih institucija	19	79	349
Financijska imovina	20	265	-
Novac	21	230.897	297.174
<b>UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>357.121</b>	<b>434.386</b>
<b>PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>		<b>3.123</b>	-
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>473.727</b>	<b>676.515</b>
Upisani kapital		82.288	82.170
Preneseni gubitak i zadržana dobit		129.821	131.737
Dobit poslovne godine		1.916	50.598
<b>UKUPNO KAPITAL</b>	22	<b>214.025</b>	<b>264.505</b>
<b>REZERVIRANJA</b>		-	-
Dobavljači		-	-
Obveze prema bankama i drugim fin.institucijama		109.446	239.162
<b>UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE</b>		<b>109.446</b>	<b>239.162</b>
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove		-	-
Obveze prema dobavljačima	23	38.007	42.485
Ostale kratkoročne obveze	24	24.040	42.154
<b>UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE</b>		<b>62.047</b>	<b>84.639</b>
<b>Odgođeni prihodi</b>		<b>88.209</b>	<b>88.209</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBVEZE</b>		<b>473.727</b>	<b>676.515</b>

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici**

NAZIV: DRAVA KOM d.o.o., Koprivnica  
SJEDIŠTE: Novigradska 67, 48326 Virje  
OIB: 76436491875  
MBS: 070167206 Trgovački sud u Varaždinu  
UPISANI KAPITAL: 82.170,00 eur-a  
OSNOVNA DJELATNOST: Osnovna djelatnost Društva je skupljanje neopasnog otpada.  
BROJ ZAPOSLENIH: 18 na dan 31.12.2024. (na dan 31.prosinca 2023. godine: 17 )

### **1.2. Tijela Društva**

#### Članovi/osnivači društva su:

1. Općina Virje, OIB: 80841894315 , Virje, Đure Sudete 10 - član društva
2. Općina Novo Virje, OIB: 47998653199 , Novo Virje, Trg Vladimira Jagarinca 5 - član društva
3. Općina Ferdinandovac, OIB: 49223263989, Ferdinandovac, Trg Slobode 28 - član društva
4. Općina Podravske Sesvete, OIB: 67426167479, Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1 - član društva
5. Općina Hlebine, OIB: 07440607982, Hlebine, Trg Ivana Generalića 1 - član društva
6. Općina Peteranec, OIB: 86225237319, Peteranec, Ulica Matije Gupca 13 - član društva
7. Općina Gola, OIB: 13082265751, Gola, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 1 - član društva
8. Općina Rasinja, OIB: 79950489166, Rasinja, Trg Sv. Florijana 2 - član društva
9. Općina Kloštar Podravski, OIB: 89238941129, Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2 - član društva
10. Općina Molve, OIB:61513207365, Molve, Trg Kralja Tomislava 32- član društva
11. Općina Kalinovac, OIB: 77676397565, Kalinovac, Dravska 4-član društva

#### Nadzorni odbor:

Društvo nema nadzorni odbor

## Uprava

Goran Gregurek, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno, Odlukom skupštine društva od 01.04.2019. godine.

## **2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2024. godine te Računa dobiti i gubitka za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 3 do 16.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je eur. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u eur-ima.

## **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

### **3.1. Priznavanje prihoda**

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

### **3.2. Strane valute**

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.3. Najmovi**

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

##### *Društvo kao najmodavac*

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

##### *Društvo kao najmoprimac*

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno.

#### **3.4. Oporezivanje**

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.4. Oporezivanje (nastavak)**

na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

### 3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

<b>Amortizacijske stope</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>%</b>	<b>%</b>
Softver i ostala prava	100	100

### 3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

<b>Amortizacijske stope</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
	<b>%</b>	<b>%</b>
Transportna sredstva	25-50	25-50
Oprema	50-100	50-100

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.6. Materijalna imovina (nastavak)**

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim predmetima materijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

#### **3.7. Umanjenja**

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

#### **3.8. Zalihe**

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.9. Novac u banci i blagajni**

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospijećem do tri mjeseca.

#### **3.10. Odgođeni prihodi**

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

#### **3.11. Potencijalne obveze**

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

#### **3.12. Financijski instrumenti**

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

##### *Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni.

##### *Obveze po kreditima*

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

##### *Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

#### **3.13. Rezerviranja**

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištvu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

#### **3.14. Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

### 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

#### 3.15. Ključne računovodstvene prosudbe i procjene

##### *Ključne prosudbe kod primjene računovodstvenih politika*

Priprema financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima, za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat kojih čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine i obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke predmet su redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuća i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je Uprava napravila u primjeni HSFI, a koje imaju značajan utjecaj na financijske izvještaje su objašnjene kroz računovodstvene politike, a najznačajnije su vezane za nadoknadivost potraživanja, procjenu vijeka upotrebe imovine.

#### 4. PRIHODI OD PRODAJE

	2023.	2024.
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	912.224	964.182
Ostali prihodi od prodaje	8.467	496
<b>UKUPNO</b>	<b>920.691</b>	<b>964.678</b>

#### 5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2023.	2024.
Prihodi s osnove prodaje materijalne imovine	-	186
Prihodi od naplate po sudskim sporovima	6.112	5.632
Prihodi od fondova I subvencija	13.020	-
Prihodi od odobrenja I povrata	1.018	1.402
Ostali poslovni prihodi(naplaćena pret.otpisana potraživanja I refundacije)	14.447	12.790
<b>UKUPNO</b>	<b>34.597</b>	<b>20.010</b>

#### 6. FINANCIJSKI PRIHODI

	2023	2024.
Prihodi od kamata	1.622	2.371
Pozitivne tečajne razlike I ostali fin.prihodi	87	118
<b>UKUPNO</b>	<b>1.709</b>	<b>2.489</b>

**7. MATERIJALNI TROŠKOVI**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Sirovine i materijal	1.655	7.325
Energija	53.408	57.048
Rezervi dijelovi	21.997	24.276
Otpis sitnog inventara i auto guma	7.924	4.654
<b>Troškovi sirovina i materijala (a)</b>	<b>84.984</b>	<b>93.303</b>
<b>Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Troškovi telefona, internet poštanski troš.i sl.	6.899	7.378
Usluge kooperanata, grafičke	9.067	9.344
Troškovi održavanja	28.082	31.233
Troškovi najma	15.719	17.599
Troškovi promidžbe	2.967	1.963
Intelektualne usluge	36.974	8.973
Troškovi zbrinjavanja otpada, garažiranja	231.155	258.199
Reprezentacija	587	931
Ostalo	9.375	4.122
<b>Ostali vanjski troškovi (c)</b>	<b>340.825</b>	<b>339.742</b>
<b>UKUPNO (a+b+c)</b>	<b>425.809</b>	<b>433.045</b>

**8. TROŠKOVI OSOBLJA**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Neto plaće	161.424	188.996
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	53.838	62.380
Doprinos na plaće	35.255	39.799
<b>UKUPNO</b>	<b>250.517</b>	<b>291.175</b>

**9. AMORTIZACIJA**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Troškovi amortizacije	197.317	106.400
<b>UKUPNO</b>	<b>197.317</b>	<b>106.400</b>

Obračun amortizacije za 2024. godinu vršen je po ubrzanim stopama amortizacije sukladno procijenjenom vijeku upotrebe pojedine vrste imovine.

**10. OSTALI TROŠKOVI**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Troškovi naknade zaposlenicima	50.452	61.352
Premije osiguranja	5.202	11.770

Naknade za platni promet i bankarske usluge	6.600	6.814
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i ostalih pristojbi	1.857	2.481
<b>UKUPNO</b>	<b>64.111</b>	<b>82.417</b>

#### 11. VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE

	2023.	2024.
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupca	13.788	12.083
<b>UKUPNO</b>	<b>13.788</b>	<b>12.083</b>

#### 12. FINANCIJSKI RASHODI

	2023.	2023.
Kamate	2.910	4.644
Negativne tečajne razlike	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>2.910</b>	<b>4.644</b>

#### 13. POREZ NA DOBIT

	2023.	2024.
<b>Rezultat prije oporezivanja</b>	<b>2.241</b>	<b>56.471</b>
Uvećanja porezne osnovice	1.010	2.255
Smanjenje porezne osnovice		
Preneseni porezni gubitak		
<b>Porezna osnovica</b>	<b>3.241</b>	<b>58.726</b>
Stopa poreza na dobit	10%	10%
<b>POREZ NA DOBIT</b>	<b>325</b>	<b>5.873</b>

#### 14. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**15. NEMATERIJALNA IMOVINA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Softver i ostala prava	4.159	-
<b>UKUPNO</b>	<b>4.159</b>	<b>-</b>

**16. MATERIJALNA IMOVINA**

	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Postrojenja I oprema	-	-
Zemljište	14.573	14.149
Alati, pogonski inventari transportna sredstva	94.751	227.980
<b>UKUPNO</b>	<b>109.324</b>	<b>242.129</b>

**17. ZALIHE**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Sirovine i materijal	1.100	62
Roba u skladištu	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1.100</b>	<b>62</b>

**18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Potraživanja od kupaca u zemlji	127.833	140.884
Olspravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(3.053)	(4.083)
<b>UKUPNO</b>	<b>124.780</b>	<b>136.801</b>

**19. OSTALA POTRAŽIVANJA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Potraživanja od države	79	349
<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>	<b>349</b>

**20. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Dane jamčevine za natječaje	265	-
<b>UKUPNO</b>	<b>265</b>	<b>-</b>

**21. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Žiro račun	230.896	297.174
Blagajna	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>230.896</b>	<b>297.174</b>

**22. KAPITAL I REZERVE**

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 82.170 eur-a što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu.

**23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Dobavljači u zemlji	38.007	42.485
<b>UKUPNO</b>	<b>38.007</b>	<b>42.485</b>

**24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2024.</b>
Obveze prema radnicima	17.451	20.601
Obveze za poreze i doprinose	6.589	18.553
Ostale kratkoročne obaveze	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>24.040</b>	<b>39.154</b>

**25. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

## **26. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE**

### Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

### Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2024. godine nema izdanih bankovnih garancija.

## **27. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

## **28. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana \_\_\_\_\_ 202\_\_ . godine.

Za i u ime Uprave:

Direktor

Goran Gregurek

---