

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Predmet Pravilnika

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji postupak prijavljivanja nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, imenovanje povjerljive osobe te prava i zaštita prijavitelja nepravilnosti u tvrtki Drava Kom d.o.o. Virje.

#### Svrha

##### Članak 2.

Svrha ovog Pravilnika je omogućiti sigurno i povjerljivo prijavljivanje nepravilnosti, zaštitu prijavitelja te osiguranje pravodobnog postupanja u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### Definicije

##### Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje definirano važećim zakonom, a posebno:

1. *Nepravilnost* – radnja protivna propisima, etici, pravilima struke ili ugovorima.
2. *Prijavitelj nepravilnosti* – osoba koja u dobroj vjeri prijavi nepravilnost.
3. *Povjerljiva osoba* – osoba ovlaštena zaprimati i postupati po prijavama.

---

### II. NAČINI UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA

#### Podnošenje prijave

##### Članak 4.

Nepravilnost se može prijaviti:

1. pisanim putem (poštom ili predajom u zatvorenoj omotnici),
2. putem službene e-mail adrese za prijave: [email],
3. osobno povjerljivoj osobi uz dogovoreni sastanak.



## Sadržaj prijave

### Članak 5.

Prijava treba sadržavati:

- opis nepravilnosti,
- vrijeme i mjesto događaja,
- osobe uključene u nepravilnost, ako su poznate,
- dokaze (ako postoje),
- podatke o prijavitelju (nije obvezno – anonimne prijave su dopuštene).

---

## III. POSTUPANJE S PRIJAVOM

### Zaprimanje i evidentiranje

#### Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je u roku od 7 dana od zaprimanja prijave potvrditi prijem prijavitelju (osim kod anonimnih prijava) i evidentirati prijavu u registar nepravilnosti.

### Istraga i postupanje

#### Članak 7.

Povjerljiva osoba je dužna:

1. provjeriti osnovanost prijave,
2. provesti unutarnji postupak istraživanja ili predložiti daljnje mjere,
3. uputiti prijavu nadležnim tijelima ako sumnja ukazuje na kazneno djelo.

### Rok za postupanje

#### Članak 8.

Povjerljiva osoba dužna je najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja prijave obavijestiti prijavitelja o poduzetim radnjama, osim ako je prijava anonimna.

---



## **IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA**

### **Prava prijavitelja**

#### **Članak 9.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- povjerljivost identiteta,
- zaštitu od odmazde, sankcija i diskriminacije,
- uvid u tijek postupka prijave.

### **Zabrana odmazde**

#### **Članak 10.**

Zabranjena je svaka forma odmazde, uključujući otkaz, premještaj, mobbing, uskraćivanje prava ili pogodnosti koja proizlazi iz radnog odnosa.

---

## **V. POVJERLJIVA OSOBA**

### **Imenovanje**

#### **Članak 11.**

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje uprava Društva na mandat od četiri godine. Ime i kontakt povjerljive osobe objavljuje se na oglasnoj ploči i internim kanalima.

---

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 12.**

Suglasnost na ovaj dokument skupština Društva dala je na svojoj sjednici održanoj 07.05.2026.

dir. Goran Gregurek

