

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o računovodstvu te odredbi Društvenog ugovora trgovačkog društva DRAVA KOM d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), direktor Društva donosi sljedeće:

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet i svrha)

Ovim Aktom utvrđuju se temeljna računovodstvena načela, pravila i metode koje Društvo primjenjuje pri priznavanju, mjerenju, vrednovanju i prezentiranju pozicija u poslovnim knjigama te pri sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja.

Svrha ovog Akta je osigurati istinito, objektivno, transparentno i dosljedno računovodstveno praćenje poslovanja Društva, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i specifičnostima obavljanja javne komunalne usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.

Članak 2. (Zakonski okvir i obveznici primjene)

Računovodstvene politike Društva temelje se na sljedećim propisima:

- - Zakonu o računovodstvu i Zakonu o porezu na dobit u njihovim važećim tekstovima;
- - Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), s obzirom na to da se Društvo prema kriterijima veličine razvrstava u kategoriju malog poduzetnika;
- - Zakonu o gospodarenju otpadom i pratećim podzakonskim aktima koji reguliraju obavljanje javne usluge.

Ovaj Akt obavezan je za sve zaposlenike koji sudjeluju u pripremi, obradi, kontroli i knjiženju financijsko-računovodstvene dokumentacije.

Financijski izvještaji Društva- bilanca prikazuje financijski položaj na određeni datum, a račun dobiti i gubitka uspješnost tijekom razdoblja. Bilješke objašnjavaju brojčane podatke i značajne politike.

Za organizaciju računovodstva i financijske izvještaje Društva odgovorno je posloводство. Posloводство je angažiralo i vanjsko računovodstvo za obavljanje poslova izrade prijave poreza na dobit i godišnjih financijskih izvještaja. Društvo za potrebe računovodstva osigurava vjerodostojne isprave, potpune evidencije, popis imovine i obveza te pravodobne informacije o sporovima, neizvjesnostima i događajima nakon završetka godine.

II. TEMELJNA RAČUNOVODSTVENA NAČELA

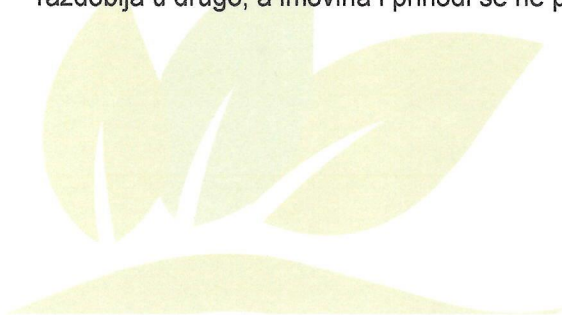
Članak 3. (Pretpostavke i načela)

Pri vođenju poslovnih knjiga i sastavljanju financijskih izvještaja primjenjuju se sljedeća temeljna računovodstvena načela:

1. Načelo neograničenosti poslovanja: Korištenje računovodstvenih metoda temelji se na pretpostavci neograničenog vremena poslovanja Društva u doglednoj budućnosti.

2. Načelo dosljednosti i opreza: Svi poslovni događaji priznaju se i knjiže u razdoblju u kojem su nastali, neovisno o tome kada je povezani novčani tok ostvaren (načelo nastanka događaja).

3. Načelo pojedinačnog vrednovanja: Metode vrednovanja primjenjuju se dosljedno iz jednog obračunskog razdoblja u drugo, a imovina i prihodi se ne precjenjuju, niti se obveze i rashodi podcjenjuju.



4. Načelo zabrane prebijanja: Svaka stavka imovine i obveza vrednuje se pojedinačno, a prebijanje imovine i obveza ili prihoda i rashoda nije dopušteno, osim ako je to izričito predviđeno standardima.

Financijski izvještaji sastavljaju se prema načelu nastanka događaja. Prihod se priznaje kada je ostvaren prema kriterijima odgovarajućeg standarda, a rashod kada je nastao, neovisno o naplati ili plaćanju. Usluga obavljena u prosincu može biti prihod prosinca iako se naplati u veljači.

Pretpostavka vremenske neograničenosti poslovanja znači da Društvo namjerava i može nastaviti poslovanje u predvidivoj budućnosti. Poslovodstvo procjenjuje raspoloživi novac, dospijeca kredita, očekivanu naplatu, ugovorene poslove i mogućnost financiranja.

Informacija je značajna ako njezino izostavljanje ili pogrešno prikazivanje može utjecati na odluke korisnika. Procjenjuju se iznos i priroda stavke.

Opreznost zahtijeva razumnu procjenu u neizvjesnim uvjetima. Društvo ne podcjenjuje imovinu, ne stvara skrivene rezerve niti ne odgađa priznavanje prihoda koji ispunjavaju uvjete priznavanja. Ekonomska bit transakcije važna je uz njezin pravni oblik.

Imovina i obveze te prihodi i rashodi u pravilu se prikazuju odvojeno. Prijeboj je prihvatljiv samo kada za njega postoji odgovarajuća osnova u primjenjivim pravilima. Dug prema kupcu ne poništava automatski potraživanje od istog kupca.

Promjena računovodstvene politike predstavlja promjenu pravila ili metode kojom se transakcija obrađuje. Promjena se provodi kada je zahtijeva standard ili kada omogućuje pouzdanije i relevantnije informacije. Pogreška prethodnog razdoblja nastaje zbog propuštanja ili pogrešnog korištenja pouzdanih informacija koje su bile raspoložive pri sastavljanju izvještaja.

Ključne procjene obuhvaćaju naplativost potraživanja, neto utrživu vrijednost zaliha, korisni vijek imovine, iznose rezerviranja, fer vrijednost i iskoristivost odgođene porezne imovine.

III. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA I AMORTIZACIJA

Članak 4. (Priznavanje i stope amortizacije)

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća imovinu čiji je vijek uporabe dulji od jedne godine i čija pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave prelazi zakonski utvrđeni prag za sitni inventar (trenutačno 663,61 EUR).

Predmeti čija je nabavna vrijednost niža od navedenog praga (npr. kante za otpad, sitni alati) otpisuju se jednokratno u 100% iznosu u trenutku stavljanja u upotrebu kao sitni inventar.

Amortizacija dugotrajne imovine obračunava se linearnom metodom, primjenom sljedećih godišnjih amortizacijskih stopa prilagođenih specifičnoj opremi za gospodarenje otpadom:

Skupina imovine	Korisni vijek (godina)	Godišnja stopa (%)
Građevinski objekti (upravne zgrade, sortirnice)	20 - 40	2,5% - 5,0%
Specijalna komunalna vozila (smetlari, podizači)	5 - 7	14,3% - 20,0%
Oprema (preskontejneri, sortirne linije, vage)	5 - 10	10,0% - 20,0%
Komunalni spremnici na terenu (kontejneri)	5	20,0%
Računalna oprema i uredski namještaj	4 - 10	10,0% - 25,0%

Amortizacijski iznos predstavlja vrijednost koja se raspoređuje tijekom korisnog vijeka, nakon odbitka procijenjenog ostatka vrijednosti. Amortizacija počinje kada je sredstvo raspoloživo za uporabu. Privremeni zastoj u pravilu ne prekida obračun. Zemljište se u pravilu ne amortizira, a imovina u pripremi ne amortizira se prije raspoloživosti za uporabu. Zemljište i zgrada procjenjuju se odvojeno čak i kada su kupljeni zajedno.

Društvo, u skladu s poslovnim modelom, koristi i mogućnost ubrzane amortizacije i kao takav obračun utvrđuje porezno priznati rashod.

IV. KRATKOTRAJNA IMOVINA I POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Članak 5. (Zastara potraživanja i pravni postupci)

S obzirom na masovnost izdavanja računa za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada prema kućanstvima i gospodarstvu, Društvo primjenjuje točne rokove zastare sukladno Zakonu o obveznim odnosima:

- **Potraživanja od građana (kućanstava):** Potraživanja od fizičkih osoba (kućanstava) za javnu uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada zastarijevaju u roku od jedne (1) godine od dana dospijeca računa.
- **Potraživanja od gospodarstva:** Potraživanja od pravnih osoba i obrtnika (gospodarstvo) po izdanim računima zastarijevaju u općem zastarom roku od tri (3) godine od dana dospijeca računa.

Društvo je dužno poduzimati pravodobne mjere naplate (slanje opomena, prijedlozi za ovrhu) kako bi spriječilo nastupanje zastare i osiguralo porezno priznati otpis potraživanja.

Članak 6. (Ispravak vrijednosti i ekonomski prag za pokretanje ovrha)

Na kraju svakog izvještajnog razdoblja provodi se usklađenje i ispravak vrijednosti potraživanja za koja postoji vjerojatnost nemogućnosti naplate.

Radi sprječavanja ekonomske neopravdanosti i nerazmjernih administrativnih te javnobilježničkih troškova u odnosu na visinu duga, Društvo utvrđuje ekonomski prag za pokretanje prisilne naplate:

Kriterij ekonomske opravdanosti: Za dospjela, a neplaćena potraživanja čiji ukupni kumulativni dug po pojedinom korisniku usluge iznosi manje od 20,00 EUR, Društvo neće pokretati postupak prisilne naplate (ovrhe).

Porezni tretman: Ispravak vrijednosti i naknadni otpis potraživanja koja su manja od 20,00 EUR i kod kojih je protekao zakonski rok zastare, smatra se porezno priznatim rashodom sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit (zbog dokazane ekonomske neisplativosti pokretanja sudskih/ovršnih postupaka).

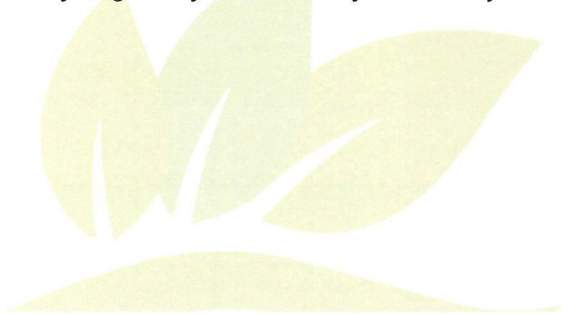
Odluku o konačnom otpisu potraživanja na prijedlog Popisnog povjerenstva donosi direktor Društva prilikom usvajanja godišnjeg popisa (inventure).

V. DRŽAVNE POTPORE, SUBVENCIJE I KAPITALNE POMOĆI

Članak 7. (Sufinanciranje od strane JLS-a i fondova)

Budući da je Društvo u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (JLS) te da se nabava specifične opreme (vozila, spremnika, reciklažnih dvorišta) često sufinancira kapitalnim pomoćima osnivača ili sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU) te EU fondova, primjenjuje se HSFI 15 - Državne potpore:

- 1. Priznavanje namjenskih potpora za dugotrajnu imovinu:** Primljena novčana sredstva ili oprema bez naknade priznaju se kao odgođeni prihod (pasivna vremenska razgraničenja) u bilanci Društva.
- 2. Dinamika priznavanja prihoda:** Odgođeni prihod ukida se u korist poslovnih prihoda (Prihodi od državnih potpora i subvencija) sustavno i racionalno, kroz razdoblje korisnog vijeka trajanja te imovine, točno u iznosima koji odgovaraju obračunatoj amortizaciji sufinanciranog dijela imovine.



3. Operativne potpore: Tekuće subvencije i dotacije primljene iz proračuna JLS-a za pokriće operativnih troškova ili održavanje cijene komunalne usluge priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem su povezani troškovi nastali.

VI. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST

Članak 8. (Godišnji izvještaji i obveze prema osnivaču)

Društvo sastavlja i prezentira temeljne financijske izvještaje (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz financijske izvještaje) u rokovima i na način propisan Zakonom o računovodstvu za male poduzetnike.

Sukladno statusu Društva kao subjekta u javnom vlasništvu, financijski izvještaji zajedno s izvještajem o radu podnose se Skupštini društva u rokovima definiranim Društvenim ugovorom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9. (Stupanje na snagu i izmjene)

Ovaj Akt stupa na snagu danom davanja prethodne suglasnosti od strane Skupštine Društva.

Izmjene i dopune ovog Akta donosi se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Za DRAVA KOM d.o.o.

 **DRAVA KOM d.o.o.**
Novigradska 67
48326 Virje

GORAN GREGUREK, direktor

NA OVE RAČUNODSTVENE POLITIKE DRUŠTVA, SKUPŠTINA DRUŠTVA JE DALA
PRETHODNU SUGLASNOST NA SVOJOJ SJEDNICI ODRŽANOJ DANA 30.09. 2026.

